

## PMP® préparation à la certification – formation cycle court de 5 jours

PMP® (Project Management Professional) de PMI (Project Management Institute) est une organisation internationale mondialement reconnue qui a pour objet de promouvoir les méthodes et techniques en management de projet. Ce stage, très pratique, vous permettra d'acquérir dans ce domaine les connaissances et l'expérience qui sont exigées pour la certification PMP®.

### Objectifs

- Étudier les 5 groupes de processus du projet et les 10 domaines de connaissance du PMBOK® Guide
- Acquérir des connaissances et compétences en management de projet
- Acquérir de nouveaux concepts, méthodes, outils
- Se préparer également à la certification PMP®

### Prérequis et nombre minimum 4 et maximum 12 stagiaires

Les participants doivent satisfaire aux exigences de qualification et d'expérience définies par le PMI®

- Pré-requis 1 - si le candidat possède niveau  $\geq$  Bac+4, il doit justifier d'un minimum de 4500 heures (36 mois) d'expérience projets au cours des six dernières années, ou l'équivalent de 7 500 heures (60 mois) d'expérience projets au cours des huit dernières années pour un candidat qui ne possède pas un niveau inférieur à Bac+4.
- Pré-requis 2 - le candidat doit justifier qu'il a suivi 35 heures de formation en gestion de projet.

### Public

- Directeur de projet, Chef de projet, consultant, toute personne liée à la gestion de projet.

### Durée (Intégrant 1 pause matin et après-midi et pauses déjeuners), dates et lieux

- 5 journées : 9h00-17h00 - soit 35 heures (Travail personnel non inclus) – dates/lieux : <https://www.valnaos.com/>

### Moyens : pédagogiques, techniques et encadrement

- Pour la formation à distance en visioconférence : besoin d'un PC, internet et vidéocaméra. Projection du cours. Le cours possède 50% de cours théorique et 50% de cours pratique avec des discussions, partage d'expérience et étude de cas. L'ouvrage « PMBOK » vous est remis en début de formation.
- Le support de cours et la préparation sont en langue anglaise et la formation en langue française.
- Le travail personnel est conséquent, nous invitons tous les candidats à réduire leurs activités connexes pendant la formation.
- Un accès à notre plateforme permet de télécharger tous les documents utiles à la formation. Prévoir pendant la formation votre smartphone/pc pour vous connecter. L'accès Wifi vous est fourni en présentiel.
- Le formateur est un consultant terrain avec plus de 15 ans d'expérience et/ou certifié et accrédité pour délivrer la formation.

### Moyens d'évaluation, déroulement de l'examen et validation de la formation

- Pour passer la certification, Valnaos vous inscrit et dépose votre dossier de candidature sur le site [www.pmi.org](http://www.pmi.org)
- Préparation à l'examen avec des examens QCM à blanc.
- Un certificat de réalisation d'action de formation est délivré en fin de stage.

### Programme

**Introduction** : Projet et gestion de projet PMI. Certifications et normes. Définitions normalisées. La dynamique des projets. Processus et groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance...

**Le cadre du management de projet** : les phases et cycles de vie. Produit et projet. Les parties prenantes du projet. Les influences organisationnelles. Les processus et les compétences. Les groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance et maîtrise, clôture. Présentation des domaines de connaissances.

**Management de l'intégration du projet** : Elaborer la charte du projet et le plan de management du projet. Diriger – piloter - surveiller et maîtriser le travail du projet. Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des modifications. Clôre le projet ou la phase. Méthode de sélections de projet (valeur actuelle nette).

**Management du contenu du projet et des délais** : Gestion du contenu. Techniques : WBS. Décomposition du projet en unités de travail élémentaires. Planification, définition et vérification. Contrôle des changements. Définition, jalonnement et estimation de la durée des activités.

**Management des coûts du projet** : Estimation des coûts. Comment budgétiser ? Définir les modalités de contrôle.

**Management de la qualité du projet** : Plan d'Assurance Qualité. Comment mettre en œuvre le contrôle Qualité ?

**Management et communication** : Management des ressources humaines. Motivation, conflits. Représentation de l'organisation (matrice RACI). Le plan de communication, diffusion de l'information, rapports d'avancement.

**Management des risques et approvisionnements** : Identification des risques projet : le registre des risques ; analyse qualitative et quantitative. Développement des stratégies de réponse aux risques, suivi et contrôle des risques. Planifier le management des approvisionnements. Sélectionner les fournisseurs, suivre, maîtriser et clore les approvisionnements.

**Management des parties prenantes** : Identifier, planifier et maîtriser et gérer l'engagement des parties prenantes.

**Préparation au passage de la certification PMP®** : Code de déontologie et de conduite professionnelle du CP. Comment s'inscrire à l'examen ? Les prérequis. Dossier d'éligibilité. Comment se préparer à l'examen ? Comment utiliser le kit de révision ? Le déroulement de l'examen, les types de questions. Bibliographie, documentation et outils de révision et de préparation.